



Schoolplan 2022-2026

INHOUD

1. INLEIDING

2. DE SCHOOL

- 2.1 De locatie
- 2.2 De schoolleiding
- 2.3 Het Bevoegd Gezag
- 2.4 De school en haar omgeving

3. DE OPDRACHT VAN PRAKTIJSCHOOL HULST

- 3.1 Visie
- 3.2 Missie
- 3.3 Waar staan we op dit moment
- 3.4 Waar willen we staan in 2026 en hoe gaan we dat realiseren
 - 3.4.1 Analyse
 - 3.4.2 Wat willen we graag borgen en wat zijn ontwikkelpunten
 - 3.4.3 Doelstellingen en realisatie

4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

- 4.1 Onderwijskundig beleid
- 4.2 Doelgroep
- 4.3 Doelstelling
- 4.4 Onderwijsinhoud, ondersteuningsprofiel en concept praktijkonderwijs (bijlage 1 t/m 3)
- 4.5 Inzet NPO-middelen ten behoeve van onderwijsinhoud

5. PERSONEELSBELEID

- 5.1 Schooleigen personeelsbeleid
- 5.2 Personeelsbeleid gericht op pedagogisch-didactisch handelen
- 5.3 Personeelsbeleid VOZVL

6. FINANCIËEL BELEID

- 6.1 Sponsorbeleid
- 6.2 Ouderbijdrage
- 6.3 Financieel beleid VOZVL

7. KWALITEITSZORG

- 7.1 Inleiding
- 7.2 Onderwijskwaliteit
- 7.3 Werken aan kwaliteitsverbetering
- 7.4 Bewaking, meting en evaluatie van de kwaliteit
- 7.5 Schoolveiligheid

8. BIJLAGEN

- Bijlage 1: Onderwijsinhoud
- Bijlage 2: Ondersteuningsprofiel
- Bijlage 3: Concept praktijkonderwijs
- Bijlage 4: Inzet NPO-middelen t.b.v. onderwijsinhoud
- Bijlage 5: Kwaliteitszorg- en agenda
- Bijlage 6: Schoolveiligheid

1. INLEIDING

In de afgelopen periode heeft zich als gevolg van zowel in- als externe factoren een groot aantal veranderingen binnen onze school voor praktijkonderwijs voorgedaan, waardoor het noodzakelijk is geworden een geheel nieuw schoolplan te ontwikkelen.

De dynamiek van passend onderwijs, de bestuurlijke fusie van alle VO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen, de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen én de sterk veranderende doelgroep vragen om een grondige herziening van eerder geformuleerde zaken.

Maar ondanks alle veranderingen blijft dit schoolplan, zoals voorheen, een document dat dient te leiden tot de realisering van een beleidsmatige aanpak van kwaliteitszorg op onze school.

Naast een realistische beschrijving van de huidige situatie, beschrijft het schoolplan vooral ook de toekomstgerichtheid. Binnen de huidige wettelijke kaders is het voor onze school een uitdaging om in goede samenwerking met de school binnen onze stichting, de PrO-scholen in de provincie en de gemeenten het praktijkonderwijs voor de regio te professionaliseren en waar mogelijk de zorg te combineren.

De toekomstvisie en de doelen die wij ons daarbij stellen moeten concreet en haalbaar zijn waarbij het ontwikkelingsproces van de leerling in al zijn facetten centraal staat. Een en ander dient tevens gezien te worden in het licht van passend onderwijs.

Bij de uitvoering van het schoolplan is het hele team betrokken.

De beleidsmatige aspecten zijn ontwikkeld door de directie, in nauw overleg met het team, de MR, het College van Bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws Vlaanderen..

Voor zaken die niet in dit schoolplan zijn opgenomen verwijzen we naar het strategisch beleidsplan en het personeels- en financieel beleid van de stichting.

Vaststelling van het schoolplan vindt, na advies en instemming van de medezeggenschapsraad, plaats door het bevoegd gezag. Het plan wordt voor vier jaar vastgesteld.

2. DE SCHOOL

2.1 Locatie

Praktijkschool Hulst
Frederik Hendriklaan 16
4561 WE Hulst

Postadres:
Postbus 18
4560 AA Hulst

Telefoon: 0114-312132
Website: www.praktijkschoolhulst.nl
E-mail: info@praktijkschoolhulst.nl

Brin-nummer: 26JV

2.2 Schoolleiding

A. van Acker, directeur

2.3 Bevoegd gezag

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws Vlaanderen
Postbus 357
4530 AJ Terneuzen
Telefoon: 0115-612155

Voorzitter College van Bestuur: Dhr. P. De Witte

2.4 De school en haar omgeving

Praktijkschool Hulst is een zelfstandige regionale school voor praktijkonderwijs en telt bijna 90 leerlingen en 23 personeelsleden.

De school ligt in een oude woonwijk, omgeven door een grote tuin.

De school beschikt over een goed uitgerust gebouw, gerenoveerd in 1999/2000 en uitgebreid met een aula, enkele kantoren en een lokaal specifiek t.b.v. arbeidstrainende activiteiten. Daarnaast heeft de school een eigen gymzaal en een ruime loods voor de opslag van materialen. In 2020 is de hele school geschilderd en is een nieuwe huisstijl (incl. nieuw logo) ontworpen. In een goed verzorgd en er goed uitziende omgeving is het prettig vertoeven. Een van de voorwaarden om een goed leer- en werkklimaat te creëren, is een goed ingericht en verzorgd gebouw in een goed ogende en verzorgde omgeving.

Daarom besteden we veel aandacht aan:

- de inrichting van het gebouw
- het onderhoud van het gebouw
- de omgeving van de school (plein en tuin)

Voor alle drie geldt dat er rust en orde van moet uitstralen, omdat ons uitgangspunt is dat er slechts goed gewerkt kan worden in een rustige en ordelijke omgeving.

3. DE OPDRACHT VAN PRAKTIJKSCHOOL HULST

3.1 Visie

Praktijkschool Hulst is een school voor praktijkonderwijs waar we vanuit gezamenlijke waarden, met respect voor ieders eigenheid, werken aan de ontplooiing en ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde leerlingen, waarbij we als uitgangspunt hanteren: “behandel de ander zoals je graag zelf behandeld wilt worden”.

De interne kracht van het praktijkonderwijs is een voorwaarde om de visie te realiseren.

Deze interne kracht wordt gevormd door:

- het innovatief vermogen van het team
- een flexibele organisatie
- teamwork en collegiale consultatie
- onderwijskundig leiderschap
- creatief aanpassingsvermogen aan veranderingen binnen en buiten de school.

3.2 Missie

Praktijkschool Hulst wil Pro-leerlingen zo begeleiden, dat zij, na de school verlaten te hebben, met een positieve maar ook kritische instelling bewust kunnen deelnemen aan alle facetten van het maatschappelijk leven: wonen, werken, vrije tijd en maatschappij (goed burgerschap). Hierbij houden we steeds rekening met de mogelijkheden van de leerlingen en de manier waarop zij het beste leren: door praktisch handelen; door te dóen.

3.3 Waar staan we op dit moment?

De afgelopen vier jaar hebben we o.a. gewerkt aan de ontwikkelagenda zoals die was opgesteld in het schoolplan 2017-2021. Een groot aantal zaken uit die ontwikkelagenda is gerealiseerd of deels gerealiseerd.

Zo is er gewerkt aan de volgende ambities op vier verschillende domeinen, aangevuld met enkele diverse ontwikkelingen:

Onderwijsinhoud

1. In 2021 is er grote tevredenheid over het onderwijsaanbod in het kader van de sector dienstverlening.
2. In 2021 is de arbeidsmarktgerichte ENTREE-opleiding in samenwerking met Scalda structureel ingebed in het programma-aanbod van de school.

Inmiddels is het onderwijsaanbod in de sector dienstverlening zich volop aan het ontwikkelen. Binnen deze sector neemt de mini-onderneming wasverzorging een prominente plaats in. Leerlingen verzorgen in deze setting de was en strijk voor externe partijen. Ook andere externe arbeid simulerende werkzaamheden vinden hier plaats. Aandachtspunt is het binnenkrijgen van voldoende geschikte werkzaamheden. Acquisitie in dit kader speelt hierbij een voorname rol.

Enkele jaren geleden is begonnen met het aanbieden van een twee-jarige ENTREE-opleiding. Een en ander gebeurt in samenwerking met het ORGB. Waar gewenst wordt samenwerking gezocht met het SCALDA

Dat betekent dat leerlingen vanaf 15 jaar en ouder een programma kunnen volgen wat bij goed gevolg recht geeft op een arbeidsmarktgericht niveau-1 diploma. Voordeel van dit traject ten opzichte van de reguliere ENTREE-opleiding is dat onze school ervoor zorgt dat de leerling straks niet alleen een niveau-1 diploma kan behalen, maar daarnaast ook een passende baan heeft gevonden.

Leerlingen kunnen kiezen uit de volgende richtingen:

- Bouwen en wonen
- Dienstverlening
- Horeca
- Installatie- en constructietechniek
- Logistiek

Het onderwijsprogramma is moeilijker en ook meer theoretisch gericht dan het reguliere programma van de Praktijkschool. Het programma bestaat uit een aantal belangrijke onderdelen, zoals:

- Rekenen
- Nederlands
- Burgerschap
- Verplicht aantal uren stage in geaccrediteerd leerbedrijf
- Extra uren profieldeel (vakgerichte theorie en praktijk)

De toelatingseisen voor dit traject zijn redelijk streng, met als doel ervoor te zorgen dat de kans van slagen zo groot mogelijk is. Er wordt o.a. gekeken naar de volgende zaken:

1. Leeftijd (15+)
2. Motivatie
3. Zelfredzaamheid (bv.: kan hij/zij alleen reizen)
4. Studie- en huiswerkhouding
5. Niveau rekenen en Nederlands
6. Aanwezigheid en verzuim

Sinds twee jaar biedt de school voor een héél select groepje leerlingen ook niveau 2 Helpende Welzijn Plus aan.

Inmiddels hebben de afgelopen twee jaar een 15-tal leerlingen een niveau-1 diploma mogen ontvangen en een 8-tal leerlingen zelfs een niveau-2 diploma Helpende Welzijn Plus.

Stimulerende leeromgeving

3. In 2021 zijn leerlingen bovengemiddeld tevreden over hun “eigenaarschap”
4. In 2021 is er sprake van een school waar de bovenbouwleerlingen voor ten minste 75% leren en werken in werkplaatsen en ondernemingen binnen of buiten de school.

Er is hard gewerkt aan de doorontwikkeling en verfijning van het werken met individuele ontwikkelingsplannen en portfolio's binnen de muren van de school.

Het oude leerlingvolgsysteem is losgelaten en deels geïmplementeerd in Magister. Het is echter tot op heden nog niet uitontwikkeld. Een en ander is een groeimodel en zal de komende jaren moeten worden bijgesteld, geoptimaliseerd en geprofessionaliseerd. De implementatie van de leerlingenrapporten in Magister is inmiddels ook gerealiseerd.

De afgelopen jaren is consequent gebruik gemaakt van een door ons zelf ontwikkeld format inzake het OPP/IOP van de leerling. Ook hier dient een aanpassing te geschieden om een en ander nog meer te professionaliseren. Op dit moment wordt de hand gelegd aan een nieuw en compleet format in dit kader.

Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders laten een grote mate van tevredenheid zien, echter het vergroten van het eigenaarschap van de leerling is en blijft voor de school een ontwikkelpunt.

Het Praktijkonderwijs leidt de leerlingen rechtstreeks toe naar de arbeidsmarkt. Dat betekent dat de school moet inspelen op regionale ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Zowel onderwijsinhoudelijk als middels de externe contacten. Binnen dit kader biedt de school brede ontwikkelingsmogelijkheden aan.

Leren in een betekenisvolle omgeving met **de docent als coach** dient de leerling te stimuleren en juist daarin heeft de school de afgelopen jaren grote stappen gezet.

De praktijklokalen zijn jaren geleden al omgebouwd tot leerling-werkplaatsen en miniondernemingen, waar in grote mate bedrijfsmatig wordt gewerkt. Zo is er sprake van 5 miniondernemingen binnen de school, waarin de leerling voornamelijk bezig is met arbeid simulerende activiteiten:

1. Minionderneming bouw
2. Minionderneming metaal
3. Minionderneming horeca
4. Minionderneming was- en strijkverzorging
5. Minionderneming arbeidstraining

Zorg en passend onderwijs

5. In 2021 geeft 80% van alle ouders/verzorgers aan dat ze erg tevreden (++) in PROZO-vragenlijst) zijn over hoe zij worden betrokken bij de school van hun zoon/dochter
6. In 2021 is het ondersteuningsprofiel van de school goed afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de doelgroep.
7. In 2021 beschikt de school over alle benodigde expertise om goed passend onderwijs te kunnen blijven bieden.

Om een antwoord te kunnen formuleren op de steeds complexer wordende hulpvraag van leerlingen en om recht te doen aan het concept van passend onderwijs is het van belang dat er een goede zorgstructuur aanwezig is, die passende zorg waarborgt.

Om dit soort zaken te bewerkstelligen is gestructureerd overleg tussen de verschillende onderwijsdisciplines noodzakelijk. Dit interne overleg vond de laatste jaren al in grote mate plaats en ook werd er uitgebreid overleg gevoerd in een cyclus en structuur van leerlingenbespreking, zorgvergadering, zat-overleg en mentorenoverleg. Het laatste jaar is deze structuur enigszins aangepast. Vanaf 2021 komen zorgleerlingen wekelijks aan bod binnen de teamvergaderingen. De problematiek is zich echter dusdanig aan het verdichten dat we steeds vaker handelingsverlegen zijn. Er wordt op dit moment te weinig gebruik gemaakt van gefundeerde en doelgerichte handelingsplannen. De noodzaak om onze deskundigheid in dit kader te vergroten is sterk aanwezig. Teambrede en/of individuele scholing is noodzaak om de steeds complexer worden doelgroep op een goede manier te kunnen blijven ondersteunen en bedienen.

De oudertevredenheid laat een positief resultaat zien, echter ons ondersteuningsprofiel loopt enigszins achter bij de complexe zorgvragen die vanuit de leerlingen worden gesteld.

Het recente tevredenheidsonderzoek bij ouders (2022) laat zien dat zij ruim voldoende zijn over hoe zij worden betrokken bij de school. Wijzelf zijn echter niet tevreden en nemen het ontwikkelpunt ook mee in onze ambities voor de komende vier jaar.

Uitstroom

8. In de jaren 2017 tot 2021 is het uitstroomresultaat van de school elk jaar 90% of meer
9. In 2021 is er sprake van een sluitend netwerk rondom stage, arbeid en zorg

De afgelopen vier jaar heeft de uitstroom steeds geleid tot een positief resultaat en is steeds ca. 95% van de leerlingen uitgestroomd naar een passend vervoltraject.

Veel werk en afstemming heeft gezeten in het vernieuwen van het netwerk rondom de arbeidstoeleiding. Gewijzigde wetgeving en o.a. de participatiewet zorgen voor ruis en onrust. Niet duidelijk was wie welke rol had in het traject. Als school hebben we de regie gepakt en veel tijd besteed aan het bij elkaar brengen van partijen. Uiteindelijk is helder wie wat doet en bij welke loketten we kunnen aankloppen om de arbeidstoeleiding van onze leerling in goede banen te leiden.

Diverse ontwikkelingen

10. Vrijtijdsbesteding

In samenwerking met Hulst voor Elkaar is een volwaardig lesaanbod "vrijtijd" in de steigers gezet. Hierbij kunnen alle onder- en middenbouwleerlingen elke vrijdagmiddag gebruik maken van een divers aanbod aan activiteiten in het kader van vrijtijdsbesteding. Het programma heet "Yourtime".

Tevens is er een nauwere samenwerking gezocht met de jeugdwerkers van de gemeente. In samenwerking met "KOMMA" is een programma ontwikkeld waarbij leerlingen periodiek gastlessen krijgen van de jeugdwerkers. De lessen behandelen actuele zaken zoals sexting, drugs en alcohol, budgettering, omgaan met groepsdruk, gezonde leefstijl, omgaan met social media, mantelzorg etc. Voor de schoolverlaters is jaren geleden de "Stichting Vriendenclub" in het leven geroepen. Een stichting die met behulp van vrijwilligers éénmaal in de maand een activiteit organiseren met en voor ex-leerlingen van de school. Doel: leerlingen die moeite hebben om sociale contacten te onderhouden bij elkaar brengen, eigen initiatieven stimuleren en uiteindelijk vriendschappen laten ontstaan.

11. Burgerschap

Het praktijkonderwijs heeft als wettelijke taken:

- het bieden van een brede persoonlijke vorming en aangepast theoretisch onderwijs; in het dagelijks taalgebruik wordt dit 'aangepaste basisvorming' genoemd;
- het toeleiden van de leerlingen naar een plaats op de regionale arbeidsmarkt.

Volgens het Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 25 A omvat het praktijkonderwijs ten minste onderwijs in de Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, informatiekunde en lichamelijke opvoeding, evenals vakken waarvan is vastgesteld dat deze van belang zijn voor het uitoefenen van functies op de (regionale) arbeidsmarkt. Sinds februari 2006 komt hier een wettelijke taak bij, namelijk:

- "Het onderwijs is mede gericht op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie."

Burgerschap is sindsdien één van de belangrijke domeinen die binnen het Praktijkonderwijs wordt aangeboden. Hierbij wordt aan verschillende doelen gewerkt die te maken hebben met het onderwerp burgerschap. Onderwerpen die onder andere worden aangeboden zijn:

- Contact met mensen aangaan en onderhouden
- Omgaan met eigen gevoelens en wensen
- Rechten en plichten (als burger en als werknemer)
- Politiek
- Overleg, discussie en inspraak
- Werk zoeken en solliciteren
- Ondersteuning vragen / weten hoe ik het kan krijgen
- Consument en koper keuzes maken
- Media
- Gezonde leefstijl

Praktijkschool Hulst heeft haar burgerschapsonderwijs ingedeeld in 3 fases, te weten:

Fase 1: onderbouw

Fase 2: middenbouw

Fase 3: bovenbouw

Fase 1:

In deze fase, de onderbouw, ligt de nadruk op brede persoonlijkheidsvorming en vooral op het ontwikkelen van algemene, sociale en communicatieve competenties. Hier kunnen leerervaringen voor burgerschap nauw bij aansluiten. Enkele voorbeelden:

De school fungeert als "oefenplaats" voor democratisch (school)burgerschap door o.a.:

- het samen vaststellen van groepsregels
- het samen opstellen van gedragscodes en regels betreffende omgaan met internet en social media
- de jaarlijkse verkiezingen t.b.v. de leerlingenraad en het functioneren in die leerlingenraad
- leerlingen worden gestimuleerd tot participatie door activiteiten te organiseren die de cohesie versterken, zoals schoolfeesten, excursies en vieringen.
- er worden activiteiten georganiseerd die leerlingen uitvoeren ten behoeve van de wijk of de gemeenschap: bingomiddag voor wijkbewoners, catering in de vorm van broodjes voor bewoners uit de wijk, inzet van het trainingshuis ten behoeve van omgaan met burens, etc.
- leerlingen worden gestimuleerd om mee te doen aan sport- en spelactiviteiten. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de voorzieningen in de omgeving. Elke vrijdagmiddag vindt voor de onder- en middenbouw een keuzemiddag plaats waarbij ook sport- en spel een prominente plaats inneemt. Deze middag wordt georganiseerd in samenwerking met Hulst voor Elkaar en lokale sportverenigingen.
- alle onderbouwleerlingen hebben de mogelijkheid om één of meerdere maatschappelijke stages te lopen bij instellingen in de omgeving van de school.

Fase 2:

In deze fase, de middenbouw, wordt wat al bereikt is in fase 1 uitgebreid en verdiept. Verder staat in fase de oriëntatie op praktijksectoren centraal (techniek/dienstverlening/groen etc.). Dit wordt gedaan door het aanbieden van schoolinterne stages, het aanbieden van arbeidssimulerende en arbeidstrainende activiteiten (in metaal, bouw, horeca, dienstverlening) en de mogelijkheid tot het lopen van externe stages. De leerlinge legt al deze activiteiten vast in zijn/haar portfolio.

Tevens worden leerlingen in de middenbouw gestimuleerd tot verdere verkenning van culturele- en maatschappelijke instellingen, zoals het bezoeken van musea, het proeven aan deelname en/of aansluiting bij een sportclub, het uitnodigen van gastsprekers- en lessen vanuit diezelfde instellingen en verenigingen, een bezoek aan de gemeente en het uitnodigen van de wethouders. Vervolgens speelt ook het trainingshuis een grote rol om leerlingen te leren “wonen” en een goede relatie met de burens, de straat en de wijk op te bouwen.

Fase 3:

In deze fase, de bovenbouw, lopen de meeste leerlingen externe stages gedurende 1 á 4 dagen per week. Het accent ligt op arbeidsvoorbereiding. Leerlingen zijn steeds minder op school. Daardoor is de tijd die op school kan worden besteed aan burgerschapsvorming beperkt.

Desondanks is het belangrijk om ‘burgerschapsonderwerpen’ in de beperkte tijd op school aan de orde te stellen, want juist nu - zo kort voor hun start in de ‘maatschappij van de volwassenen’ - zijn de leerlingen daar ontvankelijk voor. Ook komt het erop aan de leerlingen te laten reflecteren op de ervaringen die zij buiten school (op stage of elders) opdoen.

- Individuele coachingsgesprekken of groeps gesprekken worden (mede) gericht op de toekomstige rol als zelfstandig functionerend burger. Deze gesprekken worden geleid door de stagedocenten in samenwerking met de mentor.
- Meer ‘volwassen’ actuele onderwerpen m.b.t politiek en (staats)burgerschap worden in deze fase aan de orde gesteld; bijvoorbeeld ‘schoolverkiezingen’ n.a.v. ‘echte’ verkiezingen.
- De school organiseert presentaties en gastlessen in samenwerking met Hulst voor Elkaar en KOMMA (jongerenwerk Hulst), rondom allerlei onderwerpen: behoren tot een groep (subcultuur), identiteitsontwikkeling, omgaan met social media, wat is mantelzorg, sexting etc.
- De school bereidt haar leerlingen voor op hun (toekomstige) rol als ouder. Voor sommige leerlingen al dichtbij, of al realiteit. Ten tijde van het schrijven van dit stuk is er sprake van een tienerzwangerschap op school.

De school is op dit moment bezig om een goede doorlopende leerlijn burgerschap te ontwikkelen. Er is tevens een overlap met het programma in het kader van de vrijetijdsbesteding zoals dat hierboven is omschreven.

Ook het gebruik van het trainingshuis is een belangrijk middel om het vak burgerschap vorm te geven.

12. Omgaan met taalachterstanden

Al jaren zorgt de school voor een specifieke opvang van leerlingen met een taalachterstand. Onder begeleiding van een logopedist en een leraarondersteuner worden leerlingen individueel en/of in kleine groepjes wekelijks bijgespijkerd. Tevens wordt er veel gebruik gemaakt van de mogelijkheden rondom remedial teaching en pre-teaching. Dankzij de NPO-middelen zal er de komende jaren nog beter en zorgvuldiger geïntervenieerd kunnen worden in dit kader.

Samen met alle scholen voor (Speciaal) Voortgezet Onderwijs in Zeeuws Vlaanderen en Praktijkschool De Sprong in Terneuzen vormt onze Praktijkschool een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft zich ertoe verplicht zorg te dragen voor onderwijskundige en pedagogische oplossingen voor alle leerlingen die om wat voor reden dan ook in meer of mindere mate zorg nodig hebben. Deze verplichting is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen.

Daartoe is naast een samenwerkingsbestuur, waar beleid wordt geformuleerd, ook een Commissie ingesteld, de Werkgroep Passend Onderwijs (voorheen de Permanente Commissie Leerlingenzorg). Deze werkgroep houdt zich bezig met de uitvoering van passend onderwijs in de regio en adviseert het bestuur. De VO-scholen kunnen steeds een beroep doen op deze werkgroep.

De medezeggenschap in het samenwerkingsverband is georganiseerd door de benoeming van een Ondersteuningsplanraad, waar personeel en ouders van alle besturen uit het samenwerkingsverband in vertegenwoordigd zijn.

Al heel erg lang wordt er projectmatig samengewerkt met de Zeeuwse Praktijkscholen. Jaren geleden in het kader van het project “Bruggen Bouwen”. Dit driejarig project behelsde de oprichting van een PrO-bureau, een avondschool en een nog betere samenwerking met het ROC en de regionale bedrijven en ketenpartners.

Het project Bruggen Bouwen heeft een vervolg gekregen in de Zeeuwse Stichting Maatwerk. Deze stichting brengt alle VSO- en praktijkscholen in Zeeland bij elkaar met de bedoeling elkaar te helpen in het aanbieden van branchegerichte cursussen en arrangementen ten behoeve van duurzame arbeid voor de leerlingen.

Sub-regionaal vindt veel overleg plaats tussen het Reynaertcollege en Praktijkschool Hulst.

Er wordt gezamenlijk getest t.b.v. de toelating voor PRO en om (indien nodig) de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen ten behoeve van het onderwijs in het VMBO.

De gedragsdeskundige van onze school verricht de capaciteitenonderzoeken en pedagogisch-didactische onderzoeken en zonodig de onderzoeken m.b.t. het sociaal-emotioneel functioneren.

Er wordt in gezamenlijkheid voorlichting gegeven aan ouders van groep 8-leerlingen waarvan duidelijk is dat hun zoon/ dochter extra ondersteuning nodig heeft.

Er is een verregaande vorm van samenwerking met het Reynaertcollege waar het gaat over het opvangen van “elkaars” leerlingen. Leerlingen die echt vastlopen binnen het VMBO krijgen alsnog de kans om middels het praktijkonderwijs het traject richting arbeid en/of vervolgopleiding te volbrengen.

Andersom wordt praktijkschoolleerlingen de mogelijkheid geboden – waar nodig in hybride vorm - deel te nemen aan bepaalde vakgebieden binnen het VMBO.

3.4 Waar willen we staan in 2026 en hoe gaan we dat realiseren?

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de ambities zijn voor de komende 4 jaar, welke doelstellingen gesteld zijn en behaald dienen te worden en hoe we een en ander willen realiseren.

Onze ambities moeten worden bekeken vanuit de context van een substantiële leerlingenkrimp én een steeds complexer wordende doelgroep.

We staan de komende jaren voor grote uitdagingen; onze school bevindt zich in een krimpregio en zij zal daardoor moeite krijgen om het onderwijsaanbod en het faciliteren daarvan op orde te houden.

Dit alles ook nog in een context van een economische teruggang en de wet Passend Onderwijs die gevolgen heeft voor de wijze waarop we (extra) ondersteuning aan leerlingen kunnen bieden.

Aan de ene kant zullen we ons duidelijk moeten blijven profileren om ons verzekerd te weten van voldoende nieuwe instroom, aan de andere kant is duidelijk dat alleen nauwe samenwerking met de andere scholen uit het samenwerkingsverband perspectief biedt voor de toekomst. Een samenwerkingsverband echter dat onder grote druk staat waar het middelen betreft, als gevolg van o.a. een te grote populatie PRO- en V.S.O.-leerlingen. Een populatie leerlingen die in de toekomst voor een groot deel zal moeten worden opgevangen in het regulier V.O. Ook voor Praktijkschool Hulst zal in deze transitie een belangrijke rol zijn weggelegd.

Het blijft echter van groot belang dat er binnen deze dynamische ontwikkelingen een focus blijft op de handhaving, dan wel verbetering van de onderwijskwaliteit.

3.4.1 Analyse

In het kader van het opstellen van dit schoolplan heeft het team onderstaande kansen/kwaliteiten en zwaktes/bedreigingen (SWOT-analyse) vastgesteld in het voorjaar van 2022.

Middels een drietal bijeenkomsten met het team is geïnventariseerd wat de stand van zaken is en welke ambities de komende jaren prioriteit genieten om een aantal essentiële zaken te borgen en/of verder te ontwikkelen.

Hieronder een weerslag van deze teambijeenkomsten in een SWOT-analyse.

KANSEN <ul style="list-style-type: none"> • Deel uitmaken van een campus met gedeelde voorzieningen en meer expertise op verschillende vakgebieden • Vakleerkrachten delen met VMBO • Nog beter benutten kwaliteiten personeel • Doorbreken “eigen eilandjes” • Ondersteuningsprofiel PRO borgen • IOP/OPP/Portfolio optimaliseren • MBO-aanbod optimaliseren 	BEDREIGINGEN <ul style="list-style-type: none"> • Minder OP door afbouw formatie, verlies van ervaring en expertise in het primaire onderwijsproces • Invulling functie directeur in schooljaar 2022/2023 • Zuiverheid doelgroep PRO • Huisvesting • Sociale veiligheid, zelfstandigheid en zelfredzaamheid leerlingen • Lessentabel
STERKTES <ul style="list-style-type: none"> • Oog voor de doelgroep • Kwalitatief goed onderwijs • Sterk en persoonlijk mentorschap • Flexibiliteit medewerkers • Welwillend en constructief team • OOP inzetten als assistent • Arbeidstoeleidingstraject 	ZWAKTES <ul style="list-style-type: none"> • Ouderbetrokkenheid • Beeldvorming (PR) • Kwetsbare vakgebieden (vervanging) • Zorgstructuur • Flexibele roosters • Mate van collegiale consultatie • Deskundigheidsbevordering • Vergaderstructuur • Verhouding OP/OOP • Behouden/borgen overdracht vakken/roosters • Functionaliteit Magister

3.4.2 Wat willen we graag borgen en wat zijn ontwikkelpunten?

Bovenstaande analyse is de grondslag voor de meerjaren-ambities van de school. Een aantal zaken is van groot belang om ons huidige onderwijs op peil te houden en waar mogelijk te optimaliseren. Daarom is een keuze gemaakt en wordt aan een aantal ambities prioriteit gegeven.

De belangrijkste ambities met het oog op 2026 zijn:

Borging van:

- Ondersteuningsprofiel
- Helderheid taken en verantwoordelijkheden van alle partners rondom arbeidstoeleiding
- Uitstroomresultaten
- Expertise in de school

Ontwikkelen/uitbouwen van:

- Ouderbetrokkenheid
- Beeldvorming
- Lessentabel
- Sociale veiligheid, zelfstandigheid/zelfredzaamheid leerlingen
- Eigenaarschap (IOP/OPP en Portfolio)
- Functionaliteit Magister
- Zorgstructuur
- MBO-aanbod
- Collegiale consultatie

3.4.3 Doelstellingen en realisatie

Voor de komende 4 jaar is een plan van aanpak gemaakt, welke moet leiden tot de realisatie van de gestelde doelstellingen en ambities.

In onderstaande beschrijving worden zaken concreet gemaakt. Er is voor gekozen om doelen te clusteren middels de hantering van vijf domeinen, te weten:

1. Onderwijsinhoud en expertise
2. Stimulerende leeromgeving
3. Zorg en passend onderwijs
4. Arbeidstoeileiding en uitstroom
5. Ouderbetrokkenheid en beeldvorming

Onderwijsinhoud en expertise

- 01. In 2026 is er grote tevredenheid (gemiddelde score Prozo: 3.0) bij ouders, leerlingen, medewerkers en stagebedrijven over het onderwijsaanbod en de vakken.**
 - 2022: Inventarisatie/evaluatie huidige programma-aanbod en lessentabel.
 - 2023: Lessentabel aanpassen naar aanleiding van behoeftepeiling leerlingen/ouders/bedrijven/instellingen.
 - 2024: Tussentijds Prozo-tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders, medewerkers en bedrijven.
 - 2025: Bijstelling lessentabel en hernieuwde implementatie in onderwijsaanbod.
 - 2026: Prozo-tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders, medewerkers en bedrijven.

- 02. In 2026 is de niveau- 1 en niveau-2 opleiding op verscheidene profielen structureel ingebed in het programma-aanbod van de school.**
 - 2022: Huidige traject niveau 1 en niveau 2 draaien.
 - 2023: Evalueren trajecten en in samenwerking met Scalda/ORGB programma aanpassen, bijstellen tot definitief niveau-1 en 2 traject (arbeidsmarktgerichte profielen). Overige Zeeuwse Praktijkscholen eventueel betrekken bij traject. Monitoren uitstroom teneinde zin en nut van de profielen te bepalen.
 - 2024: Aanbieden definitieve traject met definitieve profielen in nauwe samenwerking met Scalda/ORGB en eventueel andere scholen voor Praktijkonderwijs in Zeeland.
 - 2024: Tussentijdse evaluatie middels PROZO-tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders, medewerkers, bedrijven en ketenpartners.
 - 2025: MBO-aanbod niveau 1 en 2 is er in meerdere profielen en toegankelijk voor PRO-leerlingen die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden. Uiteraard na een zorgvuldige intake-procedure met vaste en duidelijk criteria te hebben doorlopen.
 - 2026: Evaluatie middels PROZO-tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders, medewerkers, bedrijven en ketenpartners.
 - Jaarlijks organiseren van een open dag/avond voor bedrijven/instellingen.

- 03. In 2026 is er grote tevredenheid bij ouders, medewerkers, stagebedrijven en ketenpartners over de aanwezige expertise in het kader van onderwijsaanbod in de school.**
 - 2022: Directie en LC-ers brengen expertise, kwaliteiten, bevoegdheden binnen de school in kaart en bepalen tevens de eventuele kwetsbaarheid van de verschillende vakken.
 - 2023: Inventariseren wat de school nodig heeft op de volgende gebieden:
 - Wat is nodig om expertise te behouden en/of te vergroten
 - Wat is nodig om kwetsbaarheid van sommige vakgebieden te verkleinen. (voornamelijk waar het afwezigheid van vakdocenten betreft).
 - Wat is nodig om toekomstig natuurlijk verloop op te kunnen vangen.
 - 2024: Interventies inzetten, zoals:
 - Scholing docenten en onderwijsondersteunend personeel teneinde de multi-inzetbaarheid te vergroten.
 - Meerjarige formatie monitoren en in de meerjarenbegroting anticiperen op de benodigde expertise.

- 2025: Evaluatie middels PROZO-tevredenheidsonderzoek ouders, medewerkers, bedrijven en ketenpartners.
- 2026: Bijstellen plannen en ambities. Uitbreiding scholing docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Stimulerende leeromgeving

- 04. In 2026 zijn leerlingen bovengemiddeld tevreden over hun “eigenaarschap”**
- 2022: Ontwikkelen nieuw format IOP/OPP; informeren team en bijstellen tot definitief format IOP/OPP.
 - 2022: Schooljaar 2022-2023 nieuwe format gebruiken als pilot bij eerstejaars
 - 2023: Evaluatie en eventuele bijstelling format IOP/OPP. Schooljaar 2023-2024: vaststellen definitieve format en stapsgewijs implementeren in de gehele organisatie. Tevens evaluatie leerlingenportfolio en eventuele inhoudelijke bijstelling ervan.
 - 2024: Meerdere leerjaren werken met nieuwe format IOP/OPP en alle leerlingen met bijgestelde portfolio.
 - 2025: Evaluatie middels PROZO-enquête leerlingen, ouders en medewerkers
 - 2026: Volledige overstap op nieuwe IOP/OPP-format (meegroeien in de organisatie)
- 05. In 2026 is er sprake van tevredenheid bij leerlingen, ouders en personeel over het werken met Magister.**
- 2022: Inventariseren huidige stand van zaken. Mogelijkheden en wensen van team onderzoeken met behulp van deskundigheid binnen de stichting en komen tot voorstel van aanpassingen. Inclusief gebruik IOP/OPP en zorgdossiers in Magister.
 - 2023: Aanpassingen doorvoeren in Magister, implementeren cq. operationeel maken voor docenten, ouders en leerlingen.
 - 2024: Evaluatie en bijstellen/verfijnen.
 - 2025: evaluatie middels PROZO-enquête leerlingen, ouders, medewerkers.
 - 2026: Bijstellen en verfijnen naar aanleiding van de PROZO-resultaten.
- 06. In 2026 is er sprake van grote tevredenheid bij leerlingen, ouders en personeel over de sociale veiligheid, zelfstandigheid/zelfredzaamheid van leerlingen.**
- 2022: Formeren werkgroep. Inventariseren huidige stand van zaken. Eigen vragenlijsten ontwikkelen.
 - 2023: Evalueren resultaten vragenlijsten. Informeren voltallige team en formuleren/vaststellen welke doelen we willen bereiken en op welke termijn. Ontwikkeling plan van aanpak.
 - 2024: Implementeren plan van aanpak.
 - 2025: evaluatie middels PROZO-enquête leerlingen, ouders, medewerkers.
 - 2026: Bijstellen en verfijnen naar aanleiding van de PROZO-resultaten.

Zorg en passend onderwijs

- 07. In 2026 is het ondersteuningsprofiel van de school goed afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de doelgroep.**
- 2022: Ondersteuningsprofiel school onder de loep nemen.
 - 2023: Inventariseren en vaststellen van mogelijkheden passend onderwijs binnen de school: Wat kunnen we en wat willen we in het licht van de steeds complexer wordende hulpvraag?
 - 2024: Onderwijs bieden aan leerlingen die aan de rand van of buiten het ondersteuningsprofiel van de school zitten teneinde mogelijkheden en veerkracht van de school en haar medewerkers te bepalen in het kader van het bieden van lichte en zware ondersteuning. Zorgstructuur mee laten groeien (zie punt 08). Meer en efficiëntere samenwerking met externe partijen.
 - 2025: Evaluatie en bijstellen ondersteuningsprofiel.

- 2026: Passend onderwijs bieden in de meest brede zin van het woord. Onderwijs thuis-nabij aanbieden aan zoveel mogelijk type leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

08. In 2026 is er grote tevredenheid over de zorgstructuur van de school.

- 2022: Formeren nieuw zorgteam o.l.v. zorgcoördinator. Zorgteam ontwikkelt nieuwe zorgstructuur die past bij het ondersteuningsprofiel van de school en is toegerust om antwoorden te formuleren op de steeds complexer wordende hulpvragen.
- 2023: Zorgteam presenteert nieuwe zorgstructuur aan team, stelt bij waar wenselijk, informeert belanghebbenden en implementatie nieuwe werkwijze.
- 2024: Evaluatie nieuwe zorgstructuur met voltallige team. Bijstelling en verfijning.
- 2025: Volledig jaar werken in de geïmplementeerde nieuwe werkwijze.
- 2026: Evaluatie middels PROZO-enquête onder medewerkers, ouders en ketenpartners.

Arbeidstoeleiding en uitstroom

09. In de jaren 2022 tot 2026 is het uitstroomresultaat van de school elk jaar 90% of meer.

- 2022: Afnemen en analyseren PROZO-enquête bedrijven en ketenpartners.
- 2023: bedrijfsleven wordt via nieuwsbrieven en website vanaf heden geïnformeerd over ontwikkelingen. Resultaten PROZO-enquête worden verwerkt. Jaarlijks organiseren van een bedrijvendag/avond.
- 2024: bedrijfsexcursies behoren standaard tot het onderwijsaanbod in midden- en bovenbouw
- 2025: netwerk rondom stage/arbeid is sluitend (school/gemeente/UWV/jobcoaches)
- 2026: evaluatie middels PROZO-enquête onder bedrijven en ketenpartners

10. In 2026 is er sprake van een sluitend netwerk rondom de arbeidstoeleiding en is voor elke partner in het netwerk duidelijk wat zijn/haar rol en verantwoordelijkheid is.

- 2022: Overleg met alle partijen die een rol spelen/ taak hebben rondom de participatiewet / doelgroepenregister / nieuwe WAJONG etc.
- 2023: Werk- en ontwikkelagenda vastgesteld met bedrijfsleven en ketenpartners
- 2024: In samenwerking met ketenpartners en bedrijven pilots draaien met leerlingen die niet direct plaatsbaar zijn en aangepaste arbeidstoeleidingstrajecten behoeven. Rollen, taken en verantwoordelijkheden helder maken in deze pilots.
- 2025: Evaluatie en bijstelling ontwikkelagenda.
- 2026: Netwerk rondom arbeidstoeleiding is sluitend en taken/verantwoordelijkheden zijn helder. Evaluatie middels PROZO-enquête onder bedrijven en ketenpartners.

Ouderbetrokkenheid en beeldvorming

11. In 2026 geeft 80% van alle ouders/verzorgers aan dat ze erg tevreden zijn over hoe zij worden betrokken bij de school van hun zoon/dochter

- 2022: Afnemen en analyseren PROZO-enquête ouders, brainstormsessie, jaarkalender met contactmomenten invoeren, informeren team.
- 2023: Implementatie, evaluatie en bijstelling waar wenselijk?
- 2024: Uitzetten extra enquête "ouderbetrokkenheid", inventariseren en analyseren. Doelstellingen, activiteiten, nieuw beleid formuleren. Wat hebben ouders nodig om nog meer betrokken te zijn bij het onderwijs van hun zoon/dochter en hoe realiseren we dat?
- 2025: Uitrollen nieuw beleid ten aanzien van ouderbetrokkenheid.
- 2026: Evaluatie middels PROZO-enquête onder ouders of eventuele eigen enquête.

12. In 2026 geeft 80% van alle leerlingen, ouders/verzorgers, personeel, bedrijven en ketenpartners aan dat ze erg tevreden zijn over de beeldvorming van de school.

- 2022: Ontwikkelen vragenlijst in het kader van beeldvorming (hoe ziet de buitenwereld de school/weet men wat de school doet/kent men de doelgroep goed/kent men de doelstellingen, welke vooroordelen leven er? etc.), brainstormsessie, mogelijkheden media inventariseren, jaarkalender 2023 ontwikkelen, PR-contactpersoon aanstellen, opstellen regels m.b.t. social media, opstarten social media.
- 2023: Evaluatie en bijstelling waar wenselijk. Jaarkalender 2024 ontwikkelen. Informeren team.
- 2024: Jaarkalender 2025 ontwikkelen. Inventariseren activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan de beeldvorming, zoals o.a.:
 - Open dagen/avonden
 - Burendagen
 - Aansluiting bij NL Doet
 - Facebook, Instagram
 - Pers, Lokale en regionale TV
 - Jaarkalender
 - Etc.
- 2025: Evaluatie en bijstelling/verfijning. Jaarkalender 2026 ontwikkelen.
- 2026: Uitzetten van dezelfde vragenlijst als die van 2022. Analyseren resultaten en eventueel bijstellen van doelen.

Collegiale consultatie

13. In 2026 is er grote tevredenheid onder directie en medewerkers over de vorm en inhoud waarop collega's van elkaar leren.

- 2022: Brainstormsessie met hele team om wensen en behoeftes in kaart te brengen. Tegelijkertijd vorm en inhoud formuleren van de wijze waarop collega's van elkaar denken te leren (kijkje in de klas; duo-lesgeven; presentaties over elkaars vakgebied etc.). Overzicht en schema maken ten behoeve van activiteiten in dit kader voor het schooljaar 2023-2024.
- 2023: Start van activiteiten in het kader van collegiale consultatie met ingang van het schooljaar 2023-2024.
- 2024: Tussentijdse evaluatie en eventuele bijstelling. Schema aanpassen.
- 2025: Schooljaar 2024- 2025 opnieuw gebruiken ten behoeve van "leren van elkaar"
- 2026: Eindevaluatie en afspraken maken over mogelijke structurele vormgeving.

4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

4.1 Onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid van de school is erop gericht dat uiteindelijk geen leerling de school zal verlaten alvorens een passende arbeidsplaats (eventueel in combinatie met een vervolgopleiding) is gevonden.

Om tot de formulering van een goed onderwijskundig beleid te komen is het van belang eerst duidelijk een aantal belangrijke zaken in kaart te brengen:

- doelgroep
- doelstelling
- aan welke voorwaarden moet de school voldoen om de gestelde doelen te kunnen realiseren?
- hoe is een en ander onderwijsinhoudelijk georganiseerd?

4.2 Doelgroep

Als de school in het reguliere traject er als gevolg van onvoldoende kwalitatieve toerusting niet in slaagt de leerling zodanig te begeleiden, dat minimaal het assistentenniveau kan worden bereikt, zal die leerling aangewezen zijn op de praktijkschool.

De meest opvallende kenmerken van de doelgroep:

- a. beperking in leerbaarheid als gevolg van een beperkte cognitie
- b. aangewezen op specifieke pedagogisch-didactische hulp
- c. het aangewezen zijn in veruit de meeste gevallen op een enigszins beschermde omgeving
- d. sociaal-emotionele problematiek is vaak in min of meer ernstige mate aanwezig
- e. het veelal ontbreken van een juiste hantering van sociale vaardigheden

De laatste 5 jaren is de doelgroep van het Praktijkonderwijs aanzienlijk veranderd. De grootste verandering heeft plaatsgevonden op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. De hulpvraag van veel PRO-leerlingen wordt steeds complexer en de ondersteuningsbehoefte vraagt dermate veel deskundigheid van het personeel, dat er vaker dan voorheen sprake is van handelingsverlegenheid. De komende jaren wil de school zich nog meer gaan richten op passend en deskundig onderwijs aan leerlingen met een complexe zorgvraag. Dat gaat de school doen door o.a.:

1. Uitbreiding van het zorgteam en herzien van de zorgstructuur binnen de school;
2. Meer samenwerking met de VO-scholen binnen de stichting, waar het gaat over opvang van leerlingen met een complexe zorgvraag;
3. Specifieke scholing van personeel;
4. Inrichting specifiek onderwijsaanbod in kleinschalige setting van trainingshuis ten behoeve van "angstige" thuiszitters;
5. Intensievere samenwerking met Bureau Leerplichtzaken en jeugdhulpverlening.

4.3 Doelstelling

Het hoofddoel van het praktijkonderwijs is op vrij eenvoudige wijze duidelijk te omschrijven:

We dienen er voor te zorgen dat de leerling een ononderbroken onderwijsleerproces doorloopt, zodat hij/zij na het verlaten van de praktijkschool zo zelfstandig mogelijk kan functioneren in de maatschappij op het gebied van wonen, werken en vrijetijdsbesteding. Goed burgerschap staat hierbij centraal, waarbij factoren als zelfstandigheid, zelfredzaamheid en het voldoende kunnen hanteren van sociale vaardigheden van essentieel belang zijn.

4.4 Onderwijsinhoud, ondersteuningsprofiel en concept praktijkonderwijs

Het dagelijks omgaan met een zo specifieke groep van jongeren vergt een geheel eigen pedagogisch-didactische aanpak. Die specifieke aanpak wordt vooral vertaald in het aanbieden van onderwijs in een specifiek concept met een passend ondersteuningsprofiel. Dat concept praktijkonderwijs is de basis voor succes. Het ondersteuningsprofiel zal in het schooljaar 2022-2023 worden aangepast.

In de bijlages wordt nader ingegaan op de onderwijsinhoud, het ondersteuningsprofiel en het concept praktijkonderwijs.

Bijlage 1: Onderwijsinhoud

Bijlage 2:	Ondersteuningsprofiel
Bijlage 3:	Concept Praktijkonderwijs

4.5 Inzet NPO-middelen ten behoeve van onderwijsinhoud

De komende jaren kan nog gebruikt worden gemaakt van de door het ministerie beschikbare budget in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Middelen die ingezet dienen te worden teneinde de achterstanden en/of vertragingen die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van de COVID-pandemie, te verkleinen of weg te werken.

In **bijlage 4** is het **NPO-schoolprogramma** te vinden, welke met instemming van de MR plaatsvindt.

5. PERSONEELSBELEID

5.1. Schooleigen personeelsbeleid

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Uitgangspunt voor het strategisch personeelsbeleid vormt de missie, visie en strategie van VOZVL.

Alle lessen worden bevoegd gegeven. Van onze medewerkers wordt geëist dat zij hun vakkennis en de pedagogische en didactische kennis en vaardigheden bijhouden. Het functioneringsgesprek is daarbij een van de instrumenten. Het scholingsbeleid (professionaliseringsplan) wordt afgestemd op de jaarplannen en het schoolplan. Op didactisch gebied heeft het personeel zich in de achterliggende jaren ingezet om leervorderingen te leren meten en duiden, leerlijnen te ontwikkelen op basis van het curriculum en certificering en diplomering mogelijk te maken.

Op vestigingsniveau zijn er nog geen afspraken over de vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Overigens is de schoolleiding thans beperkt tot één functionaris.

Leerlingen hebben invloed op het personeelsbeleid via de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert ca. zes keer per jaar; de agenda wordt samen met de leerlingen vastgesteld.

5.2. Personeelsbeleid gericht op pedagogisch-didactisch handelen

De kern van het onderwijs, en daarmee ook de kern van een sterke, professionele (kwaliteits)cultuur, ligt in het pedagogisch-didactisch handelen. Scholen zijn (net als de samenleving) altijd in beweging. Het is uitdagend om met het team een route af te leggen naar goed onderwijs, want de school verandert continue en elke verandering brengt nieuwe vragen met zich mee.

Het is daarom van belang om aan een organisatiestructuur te werken die flexibel is, gericht op de buitenwereld en continue werkt aan verbetering.

Onze school vindt een professionele schoolcultuur erg belangrijk. We werken vanuit een gedeelde visie en we streven ernaar met elkaar een goede school met een gedreven team te zijn, als professionals te handelen en we willen op die professionaliteit aangesproken worden.

Onze school werkt op de volgende manier aan het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten.

Onze leerlingen vragen zorg op maat. Ons onderwijs is gericht op leren door doen, leren door ervaren. We zijn een school die streeft naar zoveel mogelijk rust, orde en overzichtelijkheid. Het bieden van structuur en overzicht zorgt ervoor dat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en biedt hen tevens steun. Het team richt zich hierbij op de verdere ontwikkeling van:

- onderwijs op maat, afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling en de praktijk.
- sociale vaardigheden gericht op contacten met leeftijdgenoten en volwassenen.
- een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen.
- Een goed geoutilleerd schoolgebouw

Door individuele scholing en teamscholing wordt het onderwijsaanbod onder de loep genomen en doorontwikkeld.

Meer informatie over het pedagogisch-didactisch handelen is te vinden in bijlage 1 (onderwijsinhoud)

5.3. Personeelsbeleid VOZVL

Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan van VOZVL.

In dit plan wordt op basis van de visie van de organisatie beschreven op welke manier het personeelsbeleid gekoppeld wordt aan het strategisch beleid.

6. FINANCIËEL BELEID

6.1. Sponsorbeleid

Praktijkschool Hulst hanteert de afspraken binnen het landelijke convenant Sponsoring. Mocht de school ondersteund worden door sponsorgelden, bijvoorbeeld uit donaties, reclame-uitingen of anderszins komt dit ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van onze leerlingen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Conform wetgeving zal er instemming worden gevraagd aan de gehele medezeggenschapsraad, op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

6.2. Ouderbijdrage

Er is sprake van drie categorieën, te weten:

1. Lesmaterialen (leerboeken en licenties voor digitaal lesmateriaal)
Deze categorie wordt door de school bekostigd.
2. Materialen en gereedschappen (sportkleding, werkjas, werkschoenen)
Deze kosten komen voor rekening van de ouders.
3. Overig (schoolkamp, excursies, introductie-activiteiten, kerstviering, schoolfeest)
Deze kosten hebben een vrijwillig karakter.

Uitgangspunt bij categorie 3 (vrijwillige ouderbijdrage) is dat het wel of niet betalen van de ouderbijdrage geen belemmering vormt om deel te nemen aan de georganiseerde onderwijsactiviteiten.

Ouders wordt voor zowel categorie 2 als 3 de mogelijkheid geboden om de bijdrage gespreid te betalen. Tevens worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid in bepaalde gevallen een beroep te doen op Stichting Leergeld.

6.3. Financieel beleid VOZVL

Het financiële beleid van de school wordt door de stichting (VOZVL) bepaald. In overleg met de voorzitter van het College van Bestuur wordt een meerjarenbegroting vastgesteld die ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht en ter advies aan de MR/GMR wordt voorgelegd.

Naast de door de overheid beschikbaar gestelde reguliere baten genereert de school ook additionele middelen zoals opbrengsten uit de vervaardiging van producten en diensten gerelateerd aan activiteiten in het arbeidstrainingscentrum, uit de verhuur buiten de schooltijden van lokalen (keuken/aula/gymzaal) en uit de deelname aan projecten (ESF, vevo-project). Dit geeft de school ruimte om eventueel extra investeringen in scholing en middelen te realiseren.

In de begroting van VOZVL zijn de voorgenomen investeringen en het jaarlijks onderhoud opgenomen.

In het jaarverslag van VOZVL wordt de inzet van de middelen, het behaalde resultaat en het uitgevoerde en toekomstige beleid verantwoord.

7 KWALITEITSZORG

7.1 Inleiding

Zowel vanuit de overheid als vanuit de samenleving worden steeds hogere kwaliteitseisen gesteld. De kwaliteitsrapporten van de Onderwijsinspectie als weerslag van het Regulier School Toezicht zijn o.a. bewijzen van het kwaliteitsbelang.

De zorg voor kwaliteit is in feite de uiteindelijke verantwoording van datgene waar de school dagelijks voor staat. Verantwoording aan de landelijke en lokale overheden die als financiers recht hebben op een zo goed mogelijke inzet van beschikbaar gestelde middelen, verantwoording aan het bevoegde gezag als opdrachtgever van de onderwijsstaak, verantwoording aan al die ouders die hun kind aan de school toevertrouwen, maar bovenal verantwoording aan de leerlingen die mogen verwachten dat alles in het werk gesteld wordt om hun doel te bereiken.

7.2 Onderwijskwaliteit

Heel algemeen verstaan we onder onderwijskwaliteit:

- a. het resultaat dat aan het eind van het onderwijsleerproces wordt bereikt
- b. de wijze waarop dit eindresultaat tot stand is gekomen

Elke ouder die zijn kind aan een school toevertrouwt moet er vanuit kunnen gaan dat die school er alles aan doet om een zo optimaal mogelijk resultaat te behalen.

Dat geldt zeker voor ons praktijkonderwijs, omdat wij als laatste station voor de deelname aan het arbeidsproces fungeren. Behalve dat leerlingen moeten worden voorbereid op de arbeidsmarkt en/of een vervolgonderwijs moeten zij ook worden toegerust met een groot aantal vaardigheden waarmee zij zich in het maatschappelijk bestel staande kunnen houden.

In de periode dat een leerling aan het onderwijsleerproces op onze school deelneemt wordt verwacht dat er in een ononderbroken leerproces op een zo hoog mogelijk kwalitatief niveau wordt gewerkt aan de realisering van die doelstellingen.

7.3 Werken aan kwaliteitsverbetering

Wie kwaliteit binnen zijn organisatie wil ontwikkelen en verbeteren zal zichzelf voortdurend een spiegel moeten voorhouden.

Dat is een dynamisch proces, waarbij iedereen dagelijks betrokken is. Het werken aan de diverse kwaliteitsgebieden vergt van iedereen grote inzet, doorzettingsvermogen en bovenal vertrouwen in elkaar. In de teamvergaderingen en studiedagen worden in feite de fundamenten gelegd en de ideeën geboren voor de realisatie van goede kwaliteit. Van daaruit vindt de sturing plaats en worden de taken verdeeld. Maar het uiteindelijke kwaliteitsproces vindt plaats in de klas, dichtbij de leerling. Daar kan bijna onmiddellijk het resultaat van alle inspanningen getoetst worden. De klas is het voedingsgebied bij uitstek om te controleren of de juiste weg is ingeslagen.

De uitbouw van een gefundeerd kwaliteitsbeleid neemt een aanvang met het bepalen van prioriteiten. Niet alles kan tegelijkertijd worden aangepakt. Om uit te maken welke kwaliteitsaspecten eerst moeten worden aangepakt zal een zo eenvoudig en gebruiksvriendelijk mogelijk instrument worden ingezet. In samenwerking met en geïnitieerd door het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs is een instrument ontwikkeld waarmee op eenvoudige wijze de kwaliteit in beeld kan worden gebracht.

Jaren geleden is een start gemaakt met het traject "Stimulans". Middels het invullen van de zogenaamde ProZO-vragenlijsten wordt een sterkte-zwakke analyse gemaakt die zal leiden tot het opmaken van een ontwikkelagenda voor de komende jaren.

De PROZO-vragenlijsten worden elk jaar voorgelegd aan de ouders/verzorgers en de leerlingen en éénmaal in de twee jaar aan de medewerkers, de stagebedrijven en de ketenpartners.

7.4 Bewaking, meting en evaluatie van de kwaliteit

Het belang van kwaliteit mag weliswaar eenieder helder voor ogen staan, de consolidering van kwaliteit moet minstens zo duidelijk zijn. Dat vraagt van iedereen een positief kritische houding. Een attitude waarin men elkaars verantwoordelijkheid aan de orde kan stellen. De teamvergaderingen en studiedagen bieden uiteraard daarvoor de gelegenheid bij uitstek.

Daarnaast zijn de klassenbezoeken die de directeur aflegt van groot belang om de kwaliteit van datgene wat in de klas gebeurt te beoordelen.

De bespreking ervan komt aan de orde in de cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

Zoals reeds aangegeven zijn de tevredenheidsonderzoeken van PROZO goede instrumenten om de kwaliteit in beeld te brengen.

Als kwaliteit ook het resultaat is van wat aan het eind van het onderwijsleerproces wordt bereikt is een nauwkeurige registratie van de uitstroom van groot belang. Immers, daar wordt de school op afgerekend. Al sinds een lange reeks van jaren zijn die uitstroomcijfers uitstekend te noemen. Voor meer dan 90 % van alle schoolverlaters werd een reguliere arbeidsplaats gerealiseerd. Een en ander wordt door de school middels de uitstroommonitor en de volgmodule van de Sectorraad PRO bijgehouden.

Om de kwaliteitscyclus en haar doelen/activiteiten te monitoren is een **format kwaliteitszorg- en agenda** opgesteld. Deze is terug te vinden in **bijlage 5**.

7.5 Schoolveiligheid

Een school is een plaats waar leerlingen, docenten en overige medewerkers frequent samenkomen om het onderwijs te organiseren en te volgen. Een school is tevens een belangrijke ontmoetingsplaats voor alle betrokkenen. Daarmee vormt zij een sociale en dynamische omgeving waar het van groot belang is dat allen die omgeving als 'veilig' ervaren. Een omgeving waar je je gezien voelt, geholpen wordt waar je dat nodig acht en waar je beschermd wordt tegen ongewenst gedrag of een onveilige omgeving.

Veiligheid is daarmee een ruim begrip en de school kent daarom een scala aan elementen om deze veiligheid te waarborgen. In het schoolveiligheidsplan beschrijven we alle maatregelen die we treffen en activiteiten die we uitvoeren om voor elke leerling en medewerker een veilige leef- en leeromgeving in de school te creëren. Tevens bevat het plan een aantal procedures en protocollen die als bijlage zijn op te vragen.

Het **schoolveiligheidsplan** is te vinden in **bijlage 6**.